

市民団体のみなさまへ

2019 年度市民企画公募委託事業のお知らせ

イーブルなごや（名古屋市 男女平等参画推進センター・女性会館）では、男女平等参画をすすめるための主催講座を実施しています。

本委託事業は市民団体の育成を目的とし、2019 年 10 月～2020 年 3 月に実施する講座などの企画案を市民団体のみなさまから募集し、その企画運営を委託する事業を行います。

男女共同参画社会の実現につながる講座等の企画案をぜひお寄せください。

申込方法

申込書（様式 1）に、参考見積書および団体に関する調書（様式 2）、提出資料チェックリスト、役員名簿、団体の規約、団体の前年の活動実績報告書及び決算書を添えて、イーブルなごや 1 階受付へ持参、または郵送にてお申込みください。

（様式 1、様式 2、提出資料チェックリストは、イーブルなごやのホームページからダウンロードするか、イーブルなごやで配布しています。必要事項を記入のうえご提出ください。）

- ① 提出期限 2019 年 5 月 9 日（木）午後 5 時 必着
持参の場合：受付時間 午前 9 時～午後 5 時（毎月第 3 木曜日を除く）
郵送の場合：事前に郵送する旨を電話でご連絡ください。
事業内容等についてヒアリングが必要な場合、イーブルなごやへお越しいただくことがあります。
- ② 提出部数 8 部（原本 1 部、写し 7 部）
- ③ 1 団体で 2 件以上の企画案を提案する場合は、各企画案について申込書一式を提出してください。

対象団体

- ① 主に名古屋市内を拠点に活動している市民団体であること。（営利活動を目的とする団体は対象になりません。）
- ② 企画の立案から実施まで主体的に取り組むことができる団体であり、事業実施に一定の活動実績があるなど、事業の遂行が見込まれること。

募集内容

- ① 募集条件 広く市民を対象として行う、講座などを募集します。ただし、ワードやエクセルなどのパソコンのスキル習得講座は対象になりません。また、政治活動、宗教活動または営利活動は対象となりません。事業の内容によって、下表の条件があります。

事業内容	回数	実施時期	定員	受講料
連続講座	週 1 回程度で原則 2 回～3 回程度で 実施	10 月～3 月	20 名～30 名 程度	原則 1 回 200 円～ (イーブルなごや指定管理者の収入となります。)

- ② 募集テーマ 男女平等参画を推進するもので、特に次のテーマに沿ったものをお待ちしています。
 - ・ DV 根絶、デート DV 防止
 - ・ 男女の人権を尊重するための意識啓発
 - ・ その他、男女平等参画を推進するもの（例：男性の家事・育児・介護等への参画推進、女性の活躍促進への意識啓発など）

- ③ 会場 イーブルなごや（名古屋市 男女平等参画推進センター・女性会館）
 2階 第1研修室（定員 54名）
 3階 第4集会室（定員 63名）・大研修室（定員 150名）・多目的室（76㎡）
 ・ 会場の使用時間 〈午前〉9時～12時30分 〈午後〉1時～4時30分
 〈夜間〉5時～9時
 ・ 会場の設備等詳細事項につきましては、イーブルなごやの利用案内、ホームページ等でご確認ください。

④ 委託料

- 1 事業につき 3～10 万円以内（消費税等込み）。事業実施に必要な経費を積算し、参考見積書（様式 2）にご記入ください。委託料は、事業終了後に口座振込によりお支払いいたします。

〈対象経費〉

講師謝礼や交通費・資料印刷代等、事業実施に要する経費。講師謝礼、交通費の基準は原則以下の通りとします。詳しくはお問い合わせください。

講師謝礼	教授相当 2時間 13,000円ほか
交通費	実費（グリーン車不可）

次の経費は以下のように取り計らうものとします。

広報経費	事業の周知・参加者の募集はイーブルなごやが基本的に実施するため、対象経費に含めないでください。
企画費・雑費等	見積金額の10%以内とします。
託児	託児はイーブルなごやが実施するため、託児謝礼等は対象経費に含めないでください。
受講料 資料代	イーブルなごやの主催事業として実施するため、実施団体が徴収することはできません。
その他	備品等（パソコンなど）財産の取得となる経費は、必要経費として認められません。

⑤ 事業広報

チラシの印刷、名古屋市関係機関へのチラシ配布、イーブルなごや公式ホームページへの掲載はイーブルなごやが行います。提案者の団体様にもできる範囲内でご協力をお願いいたします。

⑥ 受講者受付

受講者の申込受付はイーブルなごやが行います。

■ 選考・契約

- ① 企画案は有識者等による選考委員会において原則1事業（講座など）を選定し、結果を6月中旬頃に郵送にて通知します。

〈選考基準〉事業目的、事業内容、事業効果、経費の妥当性、事業遂行能力

- ② 事業内容・経費の修正などを条件とする場合があります。
 ③ 過去に本募集により実施実績がある団体は選考対象外とする場合があります。

■ お問い合わせ

イーブルなごや（名古屋市 男女平等参画推進センター・女性会館）指定管理者
 「アイ・コニックグループ」までお問い合わせください。

午前9時～午後5時（毎月第3木曜日を除く）
 〒460-0015 名古屋市中区大井町7番25号
 TEL：052-331-5288 FAX：052-322-9458
 Eメール：info@e-able-nagoya.jp
 ホームページ：http://e-able-nagoya.jp/
 ◎開館時間…9:00～21:00（日曜・祝日は17:00まで）
 ◎休館日…毎月第3木曜日、年末年始



(様式1)

平成 年 月 日

(あて先) イーブルなごや (名古屋市 男女平等参画推進センター・女性会館)
指定管理者

(団体所在地)

(団体名)

(代表者氏名)

印

イーブルなごや (名古屋市 男女平等参画推進センター・女性会館)
市民企画公募委託事業 申込書

市民企画公募委託事業として、参考見積書及び団体に関する調書(様式2)、役員名簿、団体の規約、団体の前年の活動実績報告書及び決算書を添えて、下記のとおり申し込みます。

記

事業のテーマ 該当するテーマに☑をつけてください。		<input type="checkbox"/> DV根絶、デートDV防止 <input type="checkbox"/> 男女の人権を尊重するための意識啓発 <input type="checkbox"/> その他、男女平等参画を推進するもの	
事業の名称			
事業概要	目的		
	内容	第1回	
		第2回	

		第3回		
	効 果			
対 象			定 員	
日 時			時 間	
回 数			会 場	
団体の連絡先	担当者氏名：.....（ふりがな：.....）			
	住 所：〒.....			
	電話番号：（.....）..... — FAX番号：（.....）..... —			
	E-mail：.....			
添付資料	<ul style="list-style-type: none"> ・応募する事業内容分かる資料（投影資料、配布資料、企画書等）を添付してください。 ・類似の実績がある場合は、それが分かる資料（チラシ、投影資料、配布資料、企画書等）を添付してください。 			

※ 次ページの参考見積書、団体に関する調書も記入してください。

(様式2)

参考見積書

項目	金額(円)(消費税込み)	内訳
合計(消費税込み)		円

団体に関する調書

団体名	
代表者氏名	
団体の所在地	
会員数	人(うち女性 人、男性 人)
設立年月日	年 月 日
団体の概要	
これまでの活動実績	
今後の活動計画	

提出資料チェックリスト

※このページも申請書とともに提出してください。

申請書作成時のポイント

- ◆ 以下のチェックリストを参考にして、所定の記入欄に不足なく記入・添付してください。
- ◆ パソコンで作成する場合は、申請書の様式を変更しないでください。また、ページの欠落にご注意ください。
- ◆ 手書きの場合は読みやすく記入してください。

申請者 チェック 欄	該当箇所	チェックリスト
<input type="checkbox"/>	様式 1	代表者印の押印もれはないか。(原本 1 部に押印し、そのコピー 7 部)
<input type="checkbox"/>	様式 2	参考見積額に計算間違いはないか。
<input type="checkbox"/>	全般	申請団体の主な活動拠点は名古屋市内か。
<input type="checkbox"/>	全般	申請書に記入もれはないか。
<input type="checkbox"/>	全般	定められた申請書以外の書式に記入していないか。(例：前年度の申請書や独自作成の申請書等を使用していないか。)
<input type="checkbox"/>	全般	提出部数に間違いはないか。

□提出書類チェック

	書類名	部数	申請者 チェック欄	事務局 チェック欄
1	イーブルなごや(名古屋市 男女平等参画推進センター・女性会館) 市民企画公募委託事業 申込書(様式 1)	8 部	<input type="checkbox"/>	
2	参考見積書および団体に関する調書(様式 2)	8 部	<input type="checkbox"/>	
3	役員名簿	8 部	<input type="checkbox"/>	
4	団体の規約	8 部	<input type="checkbox"/>	
5	団体の前年の活動実績報告書	8 部	<input type="checkbox"/>	
6	団体の前年度の決算書	8 部	<input type="checkbox"/>	
7	提出資料チェックリスト(このページ)	1 部	<input type="checkbox"/>	

※上記 1~6 の提出書類を 1 部ごとにクリップ留めしてください。